

Digitalt möte med Trandaredskolans föräldraförening 2021-12-09

Närvarande: Johan Bohman (styrelse), Renée Zeybrandt (styrelse), Jenni Holmberg (styrelse), Elin Birgisson (styrelse), Erica Sjöberg(styrelse) Kristina Verdier (rektor), Emma Lager, Lena Glansberg, Emma Johansson , Amanda Bjurén, Martina Ö, Katarina W, Saeida M,

1. Mötets öppnande

Ordförande Johan Bohman hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat (digitalt)

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes av mötesdeltagarna.

3. Val av sekreterare och justerare

Erica Sjöberg valdes till sekreterare. Elin Birgisson och Renée Zeybrandt till justerare.

4. Genomgång av föregående protokoll

Johan gick igenom föregående protokoll, se föräldraföreningens hemsida för detta protokoll.

5. Information från rektorn

Kristina inleder med att informera kring covid-statusen på skolan. Man har i veckan kunnat läsa i BT att en klass stängts pga utbrott. Beslutet togs efter 2 positiva konstaterade fall samt hög frånvaro i klassen. Bedömning sker fall efter fall och det är alltid Förvaltningschefen som tar de t yttersta beslutet. Gurgeltest delas alltid ut och i detta fall kunde ytterligare fall med covid konstateras. Det är sekretess över vilka som är sjuk men är man i samma klass och/eller fritids så blir man informerad om att elev varit i nära kontakt och ingår i smittspårning. Inte säkert att det är klassrelaterat utan via fritids och där elever från flera klasser träffas.

Skolan delar ut gurgeltesten men det är VGR som är ansvarig för det. Föräldrar ansvarar för att testet utförs och lämnas in. Det är dock frivilligt att genomföra testet eller ej, även andra testa kan göras. Skolan ser självklart att testen gärna görs.

Det har även varit fall i andra klasser. Bedömningen sker löpande om ev. åtgärder gurgeltest och ev. stängning. Notera, det är inte alltid det är någon i en klass, smittspårningen gäller även fritids. Man utgår från regeln 2m avstånd i 15min eller mer, svårt att avgöra så ofta skickar man ut gurgeltest med marginal.

För varje fall så är det mkt administration som ska genomföras, anmälningar, rapportering och uppföljning. Tar mkt tid hos skolpersonal. Hittills under hösten är det uppskattningsvis 15-20 fall bland barnen.

FRÅGA: Hur många fall ska det vara för att leda till stängning?

- Bedöms löpande och från fall till fall. Avgörande hur tätt det är mellan konstaterade fall samt frånvaro över lag. Bedömning sker i dialog med smittskyddet. Avvägning, råder skolplikt, för att stänga krävs särskilda skäl. Förvaltningschefens beslut.

Fråga: Vid första tillfället upplevdes det vara dålig information om hur gurgeltestet skulle hanteras och vart man ska lämna in det. Fritids kunde då inte svara på frågor, eller meddelat föräldrar om att eleven fått med detta hem.

- Har förbättrats efterhand, nu följer det med informationsblad med instruktioner om vart det ska lämnas in etc.

Kristina informera även om att det varit en del sjukfrånvaro bland personalen dock inte covid. Positivt att covid-smittan inte har spridit sig till personalen.

Lucia närmar sig och i år är det årskurs 2 som kommer genomföra ett luciatåg. Det sker utomhus på skolgården och varje klass följer detta inomhus från sina klassrum. För att inte blanda eleverna.

Arbetsmiljöproblem kopplat till renovering av vattenläckan, har uppstått lukt och buller. Från den 1dec är klass 6A i tidigare matsalsmoduler. Har varit en del strul med internet men det ska åtgärdas. I modulerna har man i början upplevt det väldigt kallt men det ska ha blivit bättring på det och värmen har "kommit i kapp". Förhoppningsvis kan renoveringstakten i ordinarie klassrum påskyndas när en klass tillfälligt kunnat flyttas. Soluret fortsatt i delade lokaler med Tornet. Även kontorsyta är påverkade av renovering.

Idrottshallen, Kristina upplever att det har varit bra dialog med förvaltningen (lokalförsörjningen). Enligt de mätningar som är gjorda så är luften bra så länge fläkt/luftrenare är på plats och används konstant. Dock är det inte optimal arbetsmiljö för den personal som har sin arbetsplats där. Man ser nu över om det ev. kan nyttjas en kontorsmodul där matsalsmodulerna står idag. Besked under 2022.

Förvaltningen har indikerat att se över beslut för renovering och vad man kan göra för att ev. tidigarelägga det. Kristina upplever att inga fler Actions behöver tas i dagsläget, dialog pågår.

Angående radonmätning så pågår det ytterligare mätning och uppföljning efter de tätningar som har gjorts. Under bevakning,

Jullovet närmar sig och både personal och barn ser fram emot detta. Under mellandagarna kommer fritids vara på Guldhornet och Tornet, övriga dagar är alla avdelningar öppna.

Kristina ger all personal en eloge, alla ställer upp och hjälps åt att göra det bästa av situationen.

Påminner om den nya gemensamma kommunikationskanalen Unikum, start från januari

6. Övriga frågor

Uppkomna frågor har behandlats ovan kopplat till aktuellt ämne.

Swischnummer till Föräldraföreningen 123 026 87 14. 100:-/familj (ange barnens namn och klass) eller bankgiro 5137-5087. Nu även med QR, se anslag på skolan och mejl från lärarna. Föräldraföreningen står för Skolkatalog med bytesbilder, Forntidsbyn för Åk 3, Lekredskap till klasserna.

Läs mer om oss och välkommen att delta www.trandaredskolan.se

7. Mötet avslutas

Ordförande Johan Bohman tackade samtliga närvarande vid möte med Trandaredskolans föräldraförening och förklarade därmed mötet avslutat.

Nästa möte: Torsdagen den 3 feb kl. 19:00. Digitalt via Teams. Mötesinbjudan via mejlutskick. Vill du medverka, skicka ett mejl till föräldraföreningen så kommer en inbjudan till nästa möte.

Alla är välkomna!

God Jul & Gott Nytt År!

Justerat i efterhand av Elin Birgisson och Renée Zeybrandt.